

Posgrado: DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAS Y TALENTO (120h)

OBJETIVOS

Con este curso se establecen los siguientes objetivos básicos aprendizaje:

1. Identificar y resolver en la práctica problemas y necesidades grupales e intergrupales en la dirección y gestión de los RR.HH
2. Planificar plantillas mediante un correcto estudio del organigrama y descripción de los puestos de trabajo
3. Aprender a diseñar políticas de RR.HH que potencien la gestión del talento, la carrera profesional y la adquisición de competencias profesionales a lo largo de la vida

COMPETENCIAS

- C1.** Implantar procedimientos de selección 4.0 (eRecruitment, Social Media, Social Branding, etc)
- C2.** Conocer las nuevas estrategias de dirección de RRHH y política retributiva
- C3.** Evaluar resultados en el área de RR.HH
- C4.** Planificar políticas de gestión del talento en base a la descripción de puestos de trabajo y diseño de diccionario de competencias laborales.
- C5.** Analizar y desarrollar una eficiente política de igualdad de oportunidades en la empresa
- C6.** Diseñar e implantar un plan anual de formación conociendo la normativa de bonificación RD 694/2017



Convocatorias:

Convocatorias Bimensuales

- 120 horas
- Curso On line (posibilidad inCompany)
- 2 MASTERCLASS por convocatoria
- 420 € (+IVA)

TITULACIÓN ORGANISMOS INTERNACIONALES y NACIONALES



International Association for
Educational and Vocational Guidance

ANCO ASOCIACIÓN NACIONAL DE
AGENCIAS DE COLOCACIÓN

PROGRAMA

MÓDULO I

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL PERSONAL (10h)

1. Análisis y descripción del puesto de trabajo
2. Clima organización y calidad de vida
3. Gestión del desempeño potencial y del talento
4. Comunicación interna
5. Aspectos básicos en la normativa laboral 2012-2018: Contrataciones y bonificaciones, planes de recolocación

MÓDULO II

SISTEMA DE VALORACIÓN Y PUESTOS DE TRABAJO (15h)

1. Métodos cualitativos de valoración de puestos de trabajo
2. Métodos cuantitativos de valoración de puestos de trabajo
3. Procesos de análisis, descripción y valoración de puestos de trabajo

MÓDULO III

E- RECRUITMENT, SELECCIÓN COMPETENCIAL Y DESARROLLO DEL TALENTO EMPRESARIAL (25h)

1. Sistemas de eRecruitment 3.0 (videoentrevista, portfolio 2.0, cvBidi)
2. Proceso de selección por competencias
3. Evaluación por competencias
4. Incorporación al puesto de trabajo y plan de acogida
5. Usabilidad de pruebas psicotécnicas

Posgrado: DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAS Y TALENTO (120h)



PROGRAMA

MÓDULO IV

ELABORACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN EN LA EMPRESA (25h)

UNIDAD I

LA FORMACIÓN PROGRAMADA EN LA EMPRESA: ASPECTOS BÁSICOS

1. Detección de necesidades formativas y elaboración de plan anual de formación
2. Sistema en la notificación en la plataforma : altas, modificaciones, finalizaciones.
3. Aspectos básicos de la subcontratación de acciones formativas
4. Documentación de seguimiento de las acciones formativas
5. Cierre de expedientes: gestión de incidencias, no conformidades

UNIDAD II

NOVEDADES 2018 EN LA GESTIÓN FORMACIÓN PROGRAMADA (RD. 694/2017)

1. Introducción a las novedades 2018 en la plataforma estatal
2. Novedades para empresas que formen parte de una red empresarial
3. Novedades en la gestión del crédito formativo para PYMES 2018
4. Aspectos mejorados en la web y la aplicación para 2018

MÓDULO V

POLÍTICA RETRIBUTIVA PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO (20h)

1. Introducción a la política retributiva
2. Retribución fija
3. Retribución variable
4. Retribución emocional y elementos intangibles de compensación

MÓDULO VI

POLÍTICA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y RSC (25h)

UNIDAD I LA CONCILIACIÓN LABORAL: APRENDIENDO A COMPARTIR EL TIEMPO.

1. La importancia de la gestión de planes de igualdad ante inspecciones de trabajo
2. Trastornos psicofísicos ocasionados por la falta de conciliación laboral.
3. Medidas para ejecutar la flexibilidad horaria
4. Buenas prácticas para la negociación colectiva en la conciliación laboral

UNIDAD II LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD EN LAS EMPRESAS.

1. Concepto y contenidos básicos de los planes de igualdad en las empresas
2. Metodología y fases
3. Medidas transversales: comunicación , formación y seguimiento.



Soluciones formativas tecnológicas:

ANAC

ASOCIACIÓN NACIONAL DE AGENCIAS DE COLOCACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN :

Actividades de aprendizaje: pruebas de evaluación basadas en la generación colectiva del conocimiento.

Test de autoevaluación: pruebas de evaluación online interactivas.

Actividades de Evaluación Continua (AEC): supuestos y casos prácticos, trabajos de búsqueda de información, realización y presentación de informes.

Participación presencial en Masterclass : a través de sistema de webinars dentro del campus virtual

Examen final presencial semestral.



Gestión de la bonificación a través de ANAC sin coste adicional