

Nóminas, gestión de salarios y Seguridad Social



Matrículas:

Hasta el día 15 de cada mes

- **Curso bonificable para empresas**
- **Descuentos para desempleados y menores de 30 años**

Convocatorias:

Convocatorias Bimensuales

- **30 horas**
- **Curso On line**
- **1 webinars por convocatoria**



OBJETIVOS

Los cambios que han surgido en el sistema laboral y necesidades empresariales han aparejado cambios en la regulación de las contrataciones y confección de salarios que se han visto reflejadas en las dos reformas laborales. Este panorama de relación entre el trabajador y el empresario cambia sustancialmente la regulación española en los sistemas de contratación y en la ley de empleo 56/2003.

COMPETENCIAS

C1: Conocer los aspectos básicos de la confección de la nómina

C2: Manejar los conceptos de permisos retribuidos y no retribuidos así como las vacaciones

C3: Manejar la gestión de situaciones básicas en la Seguridad Social, incapacidades y prestaciones

PROGRAMA

UNIDAD I. EL SALARIO Y LA CONFECCIÓN DE NÓMINAS

1. El salario y confección de nóminas: clases, garantías del salario y complementos
2. Estructura del recibo de salarios (nómina)
3. Bases de cotización
4. Cálculo de nóminas y deducciones

UNIDAD II. LA JORNADA LABORAL: VACACIONES Y PERMISOS

1. Tipos de jornadas laborales
2. Tipos de permisos y gestión de vacaciones
3. Modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo

UNIDAD III. SEGURIDAD SOCIAL

1. Incapacidad temporal
2. Incapacidad permanente
3. Prestaciones por muerte
4. Pensión de jubilación
5. Prestaciones por desempleo