

# GESTIÓN FORMACIÓN PROGRAMADA: NOVEDADES 2018

## Matrículas:

- Curso 100% bonificable para empresas
- Descuentos especiales para asociados de ANAC

## Convocatorias:

### Convocatorias Mensuales

- 50 horas
- Modalidades curso : online e in company
- 1 masterclass de 30 minutos

## OBJETIVOS

- Con este curso se establecen los siguientes objetivos básicos aprendizaje:
  - Desarrollar aspectos básicos del manejo de la gestión de la formación programada a empresas
  - Conocer y aplicar los cambios normativos del RD 694/2017 en la formación de tu empresa

## COMPETENCIAS

**C1.** Gestionar de las notificaciones de las acciones formativas en la plataforma administrativa 2018

**C2.** Aplicar la justificación correcta de costes directos e indirectos dentro de la gestión de la formación programada.

**C3.** Manejar la gestión de la bonificación del crédito formativo en la presentación de los Seguros Sociales: devoluciones, simulador de crédito, etc

**C4.** Resolver requerimientos administrativos ante posibles inspecciones y sanciones



**ANAC**

ASOCIACIÓN NACIONAL DE  
AGENCIAS DE COLOCACIÓN



## PROGRAMA

### UNIDAD I

#### LA FORMACIÓN PROGRAMADA EN LA EMPRESA: ASPECTOS BÁSICOS

1. Sistema en la notificación en la plataforma : altas, modificaciones, finalizaciones.
2. Aspectos básicos de la subcontratación de acciones formativas
3. Documentación de seguimiento de las acciones formativas
4. Cierre de expedientes: gestión de incidencias, no conformidades
5. Caso práctico.

### UNIDAD II

#### GESTIÓN DE COSTES EN LA FORMACIÓN PROGRAMADA

1. Imputación de costes RD Ley 22 de marzo de 2015
2. Conceptos imputables. Costes directos y costes indirectos.
3. Soportes formales de la justificación de costes
4. Pagos y contabilización de la bonificación
5. Gestión de la bonificación de los Seguros Sociales en la Empresa.
6. Caso práctico.

### UNIDAD III

#### NOVEDADES 2018 EN LA GESTIÓN FORMACIÓN PROGRAMADA (RD. 694/2017)

1. Introducción a las novedades 2018 en la plataforma estatal
2. Novedades para empresas que formen parte de una red empresarial
3. Novedades en la gestión del crédito formativo para PYMES 2018
4. Aspectos mejorados en la web y la aplicación para 2018

### UNIDAD IV

#### INSPECCIONES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZOS

1. Actuaciones de control y seguimiento
2. Documentos a conservar por empresas y entidades gestoras
3. Plazos y respuesta a alegaciones
4. Caso práctico final del curso
5. Autoevaluación final